

返信用切手・封筒について

郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を送付してください。

速達での返信を希望される場合は、該当する郵便料金に 300 円分を加算した切手を貼付して、返信用封筒の表に赤字で「速達」と記入してください

証明書の種類	部数	郵送料（切手代）	封筒のサイズ
卒業証明書	1～6部	110 円	定形封筒 （長形 3 号）
成績証明書 単位修得証明書	1～3部	140 円	定形外封筒 （角形 2 号）
	4～6部	180 円	
調査書	1～2部	140 円	
	3～6部	180 円	

※部数と郵送料の組み合わせが表に載っていない場合は、学校事務室にお問い合わせください。

郵送での証明手数料の納付方法について

証明手数料は、郵便為替（定額小為替、普通為替）または現金書留にて納付してください。

つぎの表は、部数毎の手数料が一番安くなる参考例です。いずれの場合もおつりは出ませんので、過不足がないようご注意ください。（定額小為替の場合、おつり分を返信の郵送料で相殺します。備考欄をご覧ください。）

部数	納付方法	備考
1部	<u>定額小為替</u> （400 円）	返信用封筒には、必要金額より 30 円少ない切手を貼付。（郵送料が 110 円の場合は 80 円分、140 円の場合は 110 円分を貼付）
2部	<u>定額小為替</u> （750 円）	返信用封筒には、必要金額より 10 円少ない切手を貼付。（郵送料が 110 円の場合は 100 円分、140 円の場合は 120 円分を貼付）
3部	<u>定額小為替</u> （1,000 円 + 150 円）	返信用封筒には、必要金額より 40 円少ない切手を貼付。（郵送料が 110 円の場合は 70 円分、140 円の場合は 100 円分を貼付）
4部	<u>定額小為替</u> （1,000 円 + 500 円）	返信用封筒には、必要金額より 20 円少ない切手を貼付。（郵送料が 110 円の場合は 90 円分、180 円の場合は 160 円分を貼付）
5部	証明書の種類によって異なります。学校事務室にお問い合わせください。	
6部以上	<u>現金書留</u> または <u>普通為替</u>	返信用封筒には、必要金額分の切手を貼付。 ※おつりは出ないので、過不足がないようにしてください。