

学生旅客運賃割引証交付願

令和 年 月 日

岡山県立瀬戸高等学校長 殿

普通科 学年 組 番
身分証明書番号 第 号
生徒氏名 (歳)
保護者署名
(または記名・押印)

使用目的 (○で囲むこと)	(1) 休暇、所用による帰省 (2) 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動 (3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 (4) 就職又は進学のための受験等 (5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 (7) 保護者の旅行への随行										
使用期間及び数	年 月 日から 年 月 日まで(日間)										
乗車区間	駅 から 駅 まで										
乗車券の種類 (○で囲むこと)	片道 往復 連続 周遊										
交付枚数	枚										
交付年月日	年 月 日										
<table><tr><td>事務長</td><td>庶務班長</td><td>係</td><td>担任</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 願い出のとおり交付してよろしいか。		事務長	庶務班長	係	担任					交付番号 第 号 第 号	契 印
事務長	庶務班長	係	担任								

注意： JR営業キロが片道101km以上の場合のみ割引になる。
行って帰るまでの一行程(一往復)について1枚記入する。
(行きと帰りとで乗降駅が違う場合、交付願は2枚提出すること。)
使用目的(4)以外は、旅行願も提出すること。
担任の許可印を必ずもらうこと。

事務担当者記入欄	
片道距離	有効期限
km	片道・往復 日

証明書の発行時間について(受付時間:平日午前8時25分から午後4時55分まで)

事務室窓口への提出	事務室窓口での受取時間
昼休みまで(午前中授業の場合、午前10時まで)	当日放課後(午後4時55分まで)
昼休み以降	翌日(午前8時25分から午後4時55分まで)